

REPUBLIC OF CAMEROON
Paix - Travail - Patrie

INSTITUT DE RECHERCHE AGRICOLE
POUR LE DEVELOPPEMENT

DIRECTION GENERALE
B.P. 2123 Yaoundé
Tél./Fax: (237) 222 23 26 44 /222 22 33 62
E-mail : irad@irad.cm
Web site : www.irad.cm



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

INSTITUTE OF AGRICULTURAL
RESEARCH FOR DEVELOPMENT

HEAD OFFICE
P.O.Box: 2123 Yaoundé
Tél./Fax: (237) 222 23 26 44 /222 22 33 62
E-mail : irad@irad.cm
Web site : www.irad.cm

AVIS D'APPEL D'OFFRES

N° 23 /AONO/IRAD/DG/DAAF/SDBF/SM/BPDM/CIPM/2025 DU 21 MAI 2025

POUR LA FOURNITURE D'ÉQUIPEMENT POUR LA FORMULATION D'ALIMENTS POUR L'ELEVAGE DU BÉTAIL A L'IRAD

1. Objet de l'avis d'appel d'offres

Le Directeur Général de l'Institut de Recherche Agricole pour le Développement (IRAD) lance dans le cadre de l'implémentation du Plan Intégré d'Import Substitution Agropastoral et Halieutique (PIISAH) défini par le CHEF DE L'ETAT, un avis d'appel d'offres pour la fourniture d'un équipement pour la formulation d'aliments pour l'élevage du bétail à l'IRAD.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent :

La fourniture ;

Le transport ;

La manutention ;

La mise en service

La réception d'un équipement pour la formulation d'aliment pour l'élevage du bétail à l'IRAD.

3. Tranches /Allotissement

Le présent avis d'appel d'offres comporte un seul lot. Les fournitures y afférentes s'exécuteront en une tranche unique.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de la somme de **FCFA 25.000.000 (Vingt-cinq millions)**.

5. Délai(s) prévisionnel(s) et lieu(x) de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d’Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent avis d’appel d’offres est de **04 mois** calendaires.

Ce délai court à compter de la date de notification de l’ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent avis d’appel d’offres est ouverte à toutes les entreprises spécialisées dans le domaine du machinisme agricole et régulièrement installées au Cameroun.

7. Financement

Les prestations objet du présent avis d’appel d’offres sont financées par les ressources du **PIISAH** de l’exercice 2025 sur la ligne d’imputation budgétaire n°222 800.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s’élève à la somme de **FCFA 500.000 (Cinq cent mille)** ; et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. **Le titre de la caution de soumission émis par l'établissement financier doit être accompagné d'un récépissé de la CDEC du même montant.** L’absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l’offre. Une caution de soumission produite mais n’ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d’ouverture des plis est irrecevable.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d’Appel d’Offres peut être obtenu au Service des Marchés de l’IRAD sis à Nkolbisson, B.P 2123 Yaoundé, Tél. 699.59.84.14, dès publication du présent avis sur présentation de l’original de la quittance de la somme de FCFA 50.000 (Cinquante mille) non remboursable, versée au compte spécial CAS-ARMP N°335988 ouvert à la BICEC (toutes les agences), à titre de frais d’achat du Dossier d’Appel d’Offres.

11. Remise des offres

Pour la soumission en ligne, l’offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard le *17/06/25* à **12**...Heure limite. Une copie de l’offre physique et une copie de sauvegarde de l’offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l’indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- **5 MO pour l'Offre Administrative ;**
- **15 MO pour l'Offre Technique ;**
- **5 MO pour l'Offre Financière.**

Les formats acceptés sont les suivants :

- **Format PDF pour les documents textuels ;**
- **JPEG pour les images.**

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'avis d'appel d'offres;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques *et* financières aura lieu le 17/06/2025 à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'IRAD dans la salle de conférence de la Direction Générale sise à Nkolbisson. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Avis d'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence et/ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 5 critères essentiels sur 7 ;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent dossier d'appel d'offres;
- du non-respect du format des fichiers des offres soumises en ligne ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années
- de l'absence de la lettre de soumission.
- de l'absence de la charte d'intégrité

14.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le délai de garantie ≥ 1 an;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière $\geq 20.000.000$;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et ST paraphés, datés, signés et portant la mention « lu et approuvé »)

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du **Chef Service Des Marchés** de l'IRAD sise à Nkolbisson, BP 2123 Yaoundé, Tel : 699.59.84.14.

18. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro 699.59.84.14

21 MAI 2025
Fait à Yaoundé, le
LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

MINMAP
ARMP
DAAF/SDBF/SM
Président CIPM
Affichage
Chrono / Archives



Dr. Noé WOIN

the last 10
days have been

the last 10 days

REPUBLICUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

INSTITUT DE RECHERCHE AGRICOLE
POUR LE DEVELOPPEMENT

DIRECTION GENERALE
B.P. 2123 Yaoundé
Tél./Fax: (237) 222 23 26 44 /222 22 33 62
E-mail : irad@irad.cm
Web site : www.irad.cm



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

INSTITUTE OF AGRICULTURAL
RESEARCH FOR DEVELOPMENT

HEAD OFFICE
P.O.Box: 2123 Yaoundé
Tél./Fax: (237) 222 23 26 44 /222 22 33 62
E-mail : irad@irad.cm
Web site : www.irad.cm

TENDER NOTICE

N° 23 /AONO/IRAD/DG/DAAF/SDBF/SM/BPDM/CIPM/2025 OF 31 MAI 2025

FOR THE SUPPLY OF FEED FORMULATION EQUIPMENT FOR LIVESTOCK FARMING TO IRAD

1. Purpose of the Notice of Consultation

As part of the implementation of the Very High Instructions of the HEAD OF STATE relating to the Integrated agro-pastoral and Fisheries Import Substitution Plan (PIISAH), the Director General of the Institute of Agricultural Research for Development (IRAD) is launching, on behalf of the Institute, a Notice of Consultation for the supply of feed formulation equipment for livestock farming to IRAD.

2. Scope of services

The services covered by this consultation include:

Supply ;

Transport

Handling;

Commissioning

Reception of feed formulation equipment for livestock farming to IRAD.

3. Lots / Allotment

The related supplies will be carried out in a single phase.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **CFAF 25,000,000 (twenty five million)**.

5. Estimated time(s) and place(s) of delivery

The maximum period envisaged by the project owner for delivery of the supplies covered by this consultation notice is **04 calendar months**.

This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

6. ~~Participation and origin~~

Participation in this call for tenders is open to public works companies under Cameroonian law, established in Cameroon and with proven experience in the field concerned.

7. Financing

The services covered by this invitation to tender are financed by the **PIISAH** for the year 2025 on budget line no. **222 800**

8. Tender procedure

The method of submission chosen for this consultation is online.

9. Tender security

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond, paid in hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public contracts and whose list appears in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which is **FCFA 500,000 (five hundred thousand)**; and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders. **The bid bond issued by the financial institution must be accompanied by the CDEC receipt for the same amount.** The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

10. Procurement of the tender documents

The Tender File can be obtained from the IRAD Procurement Department located at Nkolbisson, BP 2123 Yaoundé, Tel: 699 59 84 14, upon presentation of the original receipt for the sum of **fifty thousand (50,000) CFA F** non-refundable, paid into the CAS-ARMP Special Account No. 335988 opened at the BICEC (all branches), as a fee for the purchase of the Tender File.

11. Submission of tenders

For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the **COLEPS** platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on..... ~~11/06/2015~~ at 12 PM, time limit. One physical copy and a back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- **5 MB for the Administrative file;**
- **15 MB for the Technical Offer;**
- **5 MB for the Financial Offer.**

The following formats are accepted:

- **PDF format for text documents;**
- **JPEG for images.**

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

12. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical bid and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The project owner will not accept

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers,
- envelopes received after the deadline for submission.
- Envelopes without an indication of the identity of the Consultation Notice;
- bids that do not comply with the method of submission.

- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or bids in copies only;

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the Consultation Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first class body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts, or failure to comply with the model documents in the consultation file, will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session is inadmissible

13. Opening of bids

The bids will be opened in one stage.

In any event, the opening of the administrative documents and the technical *and* financial bids will take place on*17/06/2015*..... at **1 p.m.** by the Ad Hoc Committee set up by the *project owner to conduct the contract award process* in the meeting room of the General Management office in Nkolbisson.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of companies.

On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules of the consultation notice. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the consultation notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminatory criteria

These include :

- The absence and/or non-conformity of the bid bond when the bids are opened;

- Access to a line of credit or other financial resources $\geq 20.000.000$;
- Proof of acceptance of the contract's terms (SCC and SCCT initialled on each page, signed, dated and formalised at the end of each document).

15. Award

The project owner will award the contract to the bidder who has submitted the best evaluated bid.

16. Bid validity period

Tenderers remain bound by their tenders for *90 days* from the initial deadline for submission of tenders.

17. Additional information

Further information may be obtained from the **Head of the IRAD Contracts Department** at Nkolbisson, BP 2123 Yaoundé, Tel: 699.59.84.14.

18. Combating corruption and malpractice

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on or the MO on 699.59.84.14.

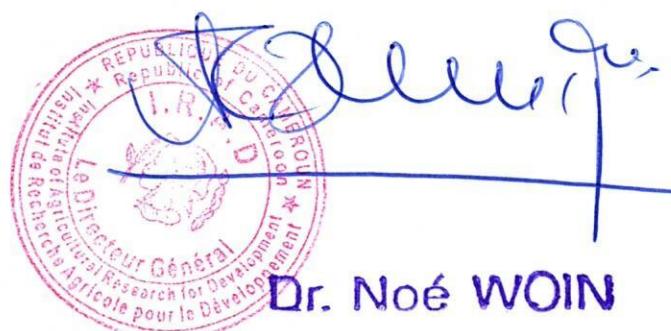
11 MAI 2025

Done in Yaoundé

THE DIRECTOR GENERAL

Copies:

- MINMAP
- ARMP
- DAAF/SDBF/SM
- CIPM President
- Display
- Chrono / Archives



1000
1000

1000